



WERKSTUDENT TECHNISCHE REDAKTION & DOKUMENTATION (M/W/D)

STOPA ist ein weltweit führender Premiumhersteller automatisierter Lagersysteme für Bleche und Langgut sowie automatischer Parksysteme. Das Angebot reicht von Stand-Alone-Anwendungen bis zu integrativen Automatisierungsmodulen.

Das Unternehmen mit seinen fast 350 Angestellten verfügt über 40 Jahre Praxiserfahrung mit komplexen Konstruktionen und hat weltweit über 2.500 Anlagen installiert. Daraus bezieht es ein einzigartiges Know-how hinsichtlich Produktqualität und Prozesssicherheit, Prozessautomatisierung und Softwareentwicklung.

Für unser 5-köpfiges Team der Technische Redaktion suchen wir ab November (bis voraussichtlich Juni 2027) an unseren Standort in Achern-Gamshurst einen engagierten Werkstudenten (m/w/d), der uns bei der Erstellung, Verwaltung und Bereitstellung technischer Dokumentationen unterstützt. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass Betriebsanleitungen und Schulungsunterlagen für unsere Automatisierungskomponenten und Lagersysteme termingerecht und in hoher Qualität bereitgestellt werden.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Arbeit mit dem Redaktionssystem, Abrufen und Prüfen von Bedienungs- und Wartungsanleitungen, Datenblättern etc
- Abrufen und Prüfen von Ersatzteillisten und Ersatzteilzeichnungen
- Unterstützung bei der Einführung eines Content-Delivery-Portals
- Unterstützung bei der Zusammenstellung, digitalen Ablage und Bereitstellung der kundenspezifischen Dokumentation
- Drucken und Verpacken von Dokumentations-/Schulungsunterlagen, Übergabe an den Warenausgang
- Erstellen und Drucken von Typenschildern
- Einhaltung von Redaktionsrichtlinien und Dokumentationsstandards
- **Umfang:** ca. 10–15 Stunden/Woche verteilt auf mögliche Arbeitstage Mo, Do, Fr (halb o.ganztags möglich) oder Mi (nur nachmittags möglich)

Dein Profil:

STOPA

- Laufendes Studium, z. B. im Bereich Technische Redaktion, Maschinenbau, Wirtschaftsingenieurwesen, Technische Betriebswirtschaft, Information Management, Medien- und Kommunikationsmanagement, Bildungswissenschaft oder vergleichbarer Studiengang
- Technisches Verständnis, technische Zusammenhänge erfassen und Informationen präzise aufbereiten können
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsvermögen und hohe Detailgenauigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- Motivation zur Arbeit mit einem XML-Redaktionssystem/Content-Management-System
- Kenntnisse in Bildbearbeitung wünschenswert
- Interesse an technischen Produkten und Anlagen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Führerschein/Fahrzeug/Roller empfehlenswert für Anreise nach Achern-Gamshurst (mit öffentlichen Verkehrsmittel nur schwer erreichbar)

Wir bieten dir:

- **Innovative Projekte:** Arbeite an spannenden und zukunftsweisenden Projekten.
- **Praxiserfahrung:** Sammle wertvolle praktische Erfahrungen und wende dein theoretisches Wissen direkt an. Gewinne Einblick in die Arbeit der Technischen Redaktion eines innovativen Anlagenbauunternehmens.
- **Freiraum:** Neben anspruchsvollen Aufgaben hast du auch die Möglichkeit, eigene Ideen in die Tat umzusetzen.
- **Moderner Workspace:** Arbeite in einem modernen und gut ausgestatteten Arbeitsumfeld und erhalte für die Dauer deiner Tätigkeit unser IT-Equipment.
- **Work-Life-Balance:** Arbeitszeiten nach Absprache, die deinen Studienplan perfekt ergänzen.
- **Dauer:** Die Dauer der Werkstudententätigkeit richtet sich nach den Vorgaben deiner Hochschule und deinen persönlichen Möglichkeiten. Die Stelle ist aktuell bis Juni 2027 vorgesehen.
- **Vergütung und Benefits:** Eine angemessene monatliche Vergütung wird gewährleistet. Daneben gibt es einen Fahrtkostenzuschuss und weitere Corporate Benefits.
- **Hansefit-Mitgliedschaft:** Nutze die Möglichkeit, dich für die Dauer der Tätigkeit bei Hansefit bezuschusst anzumelden und profitiere von zahlreichen Fitnessangeboten.
- **Hybrides Arbeiten nach** Absprache im geringen Umfang möglich

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung über unser Online-Formular mit Hinweis, ab wann, wie lange und in welchem Umfang du verfügbar bist

Erforderliche Unterlagen: Vollständiger Lebenslauf, Notenauszug Studium, Zeugnis Schulabschluss, Zeugnisse Praktika, wenn vorhanden und ein paar Sätze zur Motivation (im Textfeld im Bewerbungsformular)

Bei Fragen wende dich an Miriam Krug (Tel.: 07841 704-488, DI-FR) und Nicole Abendschön (Tel.: 07841 704-431, MO-DO).

Jetzt bewerben

STOPA