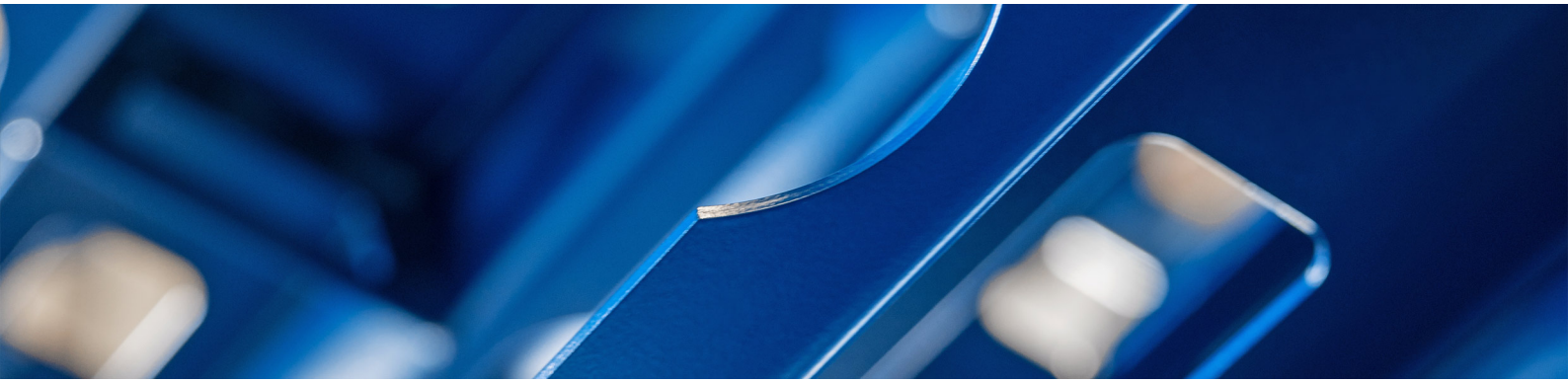

SACHBEARBEITER EXPORT IMPORT ZOLL (M/W/D) VZ/TZ

STOPA ist europaweit führender Premium-Hersteller von automatisierten Lagersystemen für Bleche und Langgut sowie automatischen Parksystemen mit über 300 MitarbeiterInnen. Die Angebotspalette reicht von Stand-Alone-Anwendungen bis zu integrativen Automatisierungsmodulen.

40 Jahre Praxiserfahrung, mit komplexen Konstruktionen und weltweit über 2.500 installierten Anlagen, daraus bezieht das unabhängige Unternehmen ein einzigartiges Knowhow hinsichtlich Produktqualität und Prozesssicherheit, Prozessautomatisierung und Softwareentwicklung.

Die Aufgaben:

- Vorbereitung und Abwicklung von Export- und Import-Sendungen, einschließlich Erstellung der Frachtpapiere und Exportdokumente
- Erledigung von Zollformalitäten (z.B. Präferenzkalkulationen, Erstellung und Überwachung von Carnets, CBAM-Meldungen)
- Anfragen und Bestellungen von Frachtdienstleistungen bei Spezialprojekten
- Erstellung, Anforderung und Prüfung von Lieferantenerklärungen und eingehenden Frachtrechnungen
- Ablage von Ausgangsvermerken und Anforderung von Alternativnachweisen
- Erster Ansprechpartner für sämtliche Zollbelange

Die Qualifikation:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann/-frau, Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau oder vergleichbares
- Eine Weiterbildung im Bereich Zollabwicklung, Gefahrguttransport und/oder Ladungssicherung ist von Vorteil
- Sie konnten bereits Erfahrungen in der Ausfuhr / Export und im Import von Waren in Drittländer sammeln
- Teamfähigkeit, sowie eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen, MS-Office und Englisch-Grundkenntnisse runden Ihr Profil ab

Dann bieten wir Ihnen:

- In Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 20h/Woche)

STOPA

- Attraktive Vergütung (Haustarif angelehnt an Südwestmetall) inkl. Fahrgeldzuschuss und Kindergartenzuschuss
- Bis zu 30 Tage Urlaub, Urlaubsgeld pro Urlaubstag, eine 40h-Woche und Mehrarbeitszuschläge
- Betriebliche Altersversorgung (Direktversicherung, Zeitwert- bzw. Lebensarbeitszeitkonto), Mitarbeiterbeteiligung und erfolgsbedingte Sonderprämie
- Corporate Benefits, Treueprämie Betriebszugehörigkeit, Hansefit, vergünstige Betriebskantine und Wasserspender
- Work-Life-Balance: Mobiles Arbeiten an 2-3 Tagen/Woche und flexible Arbeitszeitmodelle mit familienfreundlicher Gleitzeitregelung
- Nach ausführlicher Einarbeitung eine langfristige und verantwortungsvolle Position in einem gesunden, wachsenden mittelständischen Unternehmen mit Zukunft
- Dienstrad Leasing; Firmenparkplätze und eigener Energie-Campus (Ziel: 2030 Klimafreundlich) mit Ladepunkte für Mitarbeiter
- Zielgerichtete und geförderte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne, ergonomische, höhenverstellbare Arbeitsplätze und eine moderne IT-Ausstattung
- Freiraum für Ihre Ideen, familiäre Atmosphäre, Mitarbeiterevents, Familientage

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Formular.

Erforderliche Unterlagen: Vollständiger Lebenslauf, Zeugnisse der Qualifikation, gerne Arbeitszeugnisse und ein paar wenige Sätze zur Motivation (im Textfeld im Bewerbungsformular) sind ausreichend.

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, wenden Sie sich an Miriam Krug (Tel.: 07841 704-488, DI-FR)

Jetzt bewerben